



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 ИМЕНИ ПЕРВОЙ ГВАРДЕЙСКОЙ  
АРМИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

10.01.2025

№ 10

**О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Иващенко И.В.

Собеседники:

- учитель начальных классов Аникина И.М.;
- учитель начальных классов Арцызова А.В.;
- учитель начальных классов Гуменюк А.А.
- учитель начальных классов Побоккина Л.В.

Технический специалист:

- учитель информатики Брысенкова М.А.;
- учитель информатики Иващенко Ю.В.;
- воспитатель ГПД Павлова К.Н.;
- советник директора Питирякова А.Э.

Организаторы проведения итогового собеседования:

- учитель Селиванова Е.С.;
- учитель начальных классов Маклакова Е.В.;
- учитель начальных классов Назарова Л.С.;
- учитель начальных классов Пыжова Е.Т.

## 2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее, чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. До 28 января 2025 года проконтролировать, чтобы все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.4. До 10 февраля 2025 года:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для

организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническим специалистам обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Для проведения итогового собеседования определить 4 аудитории.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Мордюшенко О.В.

Учитель русского языка и литературы

Гурманкина Т.И.

Учитель русского языка и литературы

Киреева Е.Р.

Учитель

Бутурлакина Е.В.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «СШ № 108 г.о. Макеевка»

О.В. Мордюшенко

С приказом ознакомлены:

